



**ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART
DE CLERMONT
MÉTROPOLE**

**25, RUE KESSLER
63000 CLERMONT-FERRAND
T. 04 73 17 36 10
ESACM@ESACM.FR
WWW.ESACM.FR**

**L'ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART DE CLERMONT MÉTROPOLE
RECRUTE**

un.e technicien.ne en informatique

L'École supérieure d'art de Clermont Métropole (ÉSACM) est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) financé par Clermont Auvergne Métropole, la Direction régionale des affaires culturelles, le Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes et la Ville de Clermont-Ferrand. Il reçoit également le soutien de la Fondation d'entreprise Michelin.

Organisée autour de l'option « art », l'ÉSACM prépare au DNA (Bac+3, valant grade de Licence) et au DNSEP (Bac+5, valant grade de Master). L'école accueille 170 étudiant·e·s et dispose d'une équipe de 40 agent·e·s, dont 23 enseignant·e·s. Elle est composée d'une Coopérative de recherche au sein de laquelle il est possible d'obtenir un Diplôme supérieur de recherche en art (DSRA). L'ÉSACM dispose également d'un pôle d'éducation artistique et culturelle et dispense des cours d'arts plastiques tout public ainsi que des ateliers et des stages préparatoires aux écoles supérieures d'art et de design. L'école est notamment équipée d'un FabLab.

L'ÉSACM est membre associé de l'Université Clermont Auvergne, établissement public expérimental.

Sous l'autorité de la secrétaire générale, vous assurerez l'exploitation, la maintenance, le développement et l'assistance technique des outils informatiques et du réseau.

Composition de l'environnement de travail : Parc informatique de 80 postes clients PC Windows et MacOS, Windows Serveur et MacOS Serveur, VMware, Firewall, WiFi, VLAN, Office365, Suite Adobe CC et MS Office.

Missions principales

Vous aurez à gérer, administrer et assurer le bon fonctionnement des postes de travail et des environnements informatiques :

- Maintenance préventive et optimisation des installations (serveurs et matériels PC et Mac, imprimantes multifonctions, périphériques).
- Définir et mettre en place les systèmes d'administration réseaux/serveurs pour permettre la gestion des accès logiciels, comptes utilisateurs, sauvegardes et impressions
- Suivre et traiter les incidents et les maintenances.
- Expertiser et contribuer à la résolution des incidents et des problèmes ou trouver les ressources capables d'apporter des solutions.
- Garantir la sécurité et le contrôle de la conformité des équipements.
- Répondre aux besoins des utilisateurs sur des problèmes informatiques en proposant aide, conseil et assistance technique.

Vous participerez à la gestion des projets d'évolution de l'environnement de travail informatique administratif et pédagogique.

- Assurer l'évolution des parcs matériels constituant l'environnement de travail informatique – administratif et pédagogique – dans le cadre des enveloppes budgétaires dédiées.
- Participer aux choix techniques en matière de logiciels et de matériels.
- Participer à l'analyse des besoins des utilisateurs et réaliser des études d'opportunité et de faisabilité.
- Assurer le développement d'un environnement numérique de travail pour les étudiants et les équipes (à partir notamment des possibilités d'Office 365).

Vous devrez également créer les comptes utilisateurs et assurer le suivi des incidents concernant les messageries, gérer le prêt et la mise à disposition de matériel informatique auprès des étudiants, enseignants et intervenants, assurer le suivi des outils de quotas d'impression des étudiants en liaison avec la responsable générale des études et la secrétaire générale, assurer l'interface auprès des prestataires extérieurs et gérer les commandes de matériel.

Profil souhaité

D'un niveau bac + 2 dans le domaine de l'informatique, vous justifiez d'une expérience similaire d'au moins 3 ans dans le domaine de l'administration parc/réseaux/systèmes dans des environnements informatiques variés (MAC, PC, Open source) dans une collectivité territoriale ou un établissement public ou privé.

Un intérêt pour les logiciels Open source et une connaissance dans ce domaine seraient un atout.

Habitué.e à la polyvalence des missions, vous faites preuve de rigueur, de réactivité, d'esprit d'initiative, d'autonomie et savez gérer plusieurs dossiers à la fois.

Vous avez le sens des relations humaines et du service public et savez travailler en équipe.

En contact régulier avec le personnel et les étudiants, vous avez le sens de l'écoute et pouvez être force de proposition.

Renseignements liés au poste

Cadre d'emploi : Technicien territorial.

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

35 heures hebdomadaires.

Rémunération statutaire.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais (novembre ou décembre 2020).

Candidature

Le dossier comprendra une lettre de motivation et un CV, et doit être adressé par courriel à recrutement@esacm.fr au plus tard le 16 octobre 2020.

Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront convoqué.e.s à un entretien le 22 octobre 2020.