



**ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART
DE CLERMONT
MÉTROPOLE**

**25, RUE KESSLER
63000 CLERMONT-FERRAND
T. 04 73 17 36 10
ESACM@ESACM.FR
WWW.ESACM.FR**

L'ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART DE CLERMONT METROPOLE
RECRUTE

un.e Responsable des études et de la vie étudiante

L'École supérieure d'art de Clermont Métropole (ÉSACM) est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) financé par Clermont Auvergne Métropole, la Direction régionale des affaires culturelles, le Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes et la Ville de Clermont-Ferrand. Il reçoit également le soutien de la Fondation d'entreprise Michelin.

Organisée autour de l'option « art », l'ÉSACM prépare au DNA (Bac+3, valant grade de Licence) et au DNSEP (Bac+5, valant grade de Master). L'école accueille 170 étudiant.es et dispose d'une équipe de 45 agent.es, dont 23 enseignant.es. Elle est dotée d'une Coopérative de recherche au sein de laquelle il est possible d'obtenir un Diplôme supérieur de recherche en art (DSRA). L'ÉSACM dispose également d'un pôle d'éducation artistique et culturelle, dispense des cours d'arts plastiques tout public et propose des ateliers et des stages préparatoires aux écoles supérieures d'art et de design.

L'ÉSACM est membre associé de l'Université Clermont Auvergne, établissement public expérimental. Titulaire de la charte ERASMUS+, l'ÉSACM bénéficie d'une vingtaine de conventions avec des établissements européens et internationaux. L'ÉSACM est également membre de réseaux régionaux, nationaux et internationaux d'écoles d'art (Le Grand Large, ANdEA, ELIA).

L'ÉSACM est dotée d'une Charte pour l'égalité entre les femmes et les hommes et la lutte contre toutes les formes de discrimination.

Sous l'autorité de la direction, vous serez responsable de la mise en œuvre du projet pédagogique et du bon déroulement de la formation et de la scolarité des étudiant.es.

Missions principales

- Organisation des études et de la scolarité :
 - Participation à l'élaboration, la définition, l'évaluation et l'évolution de l'offre de formation,
 - Superviser la mise en œuvre du projet pédagogique, ainsi que le bon déroulement de la formation et de la scolarité des étudiant.es (emploi du temps, inscription, rentrée, aménagement d'études, absences, etc.).
 - Veille réglementaire sur la formation et mise en œuvre des adaptations qu'elle implique.
 - Contribution aux démarches conduisant à l'accréditation des formations (HCÉRES, démarche qualité).
 - Contribution à l'évolution du règlement des études.
 - Préparation et suivi des évaluations semestrielles et des diplômes.
 - Préparation et conduite des Commissions pédagogiques, préparation des Journées pédagogiques et contribution à la préparation du Conseil Scientifique, Pédagogique et de la Vie étudiante.



- Coordination de la VAE en relation avec l'agent chargé de la « vie professionnelle » et les enseignant.e.
 - Elaboration ou contribution aux différents supports d'information et de communication sur la pédagogie et la vie étudiante : livret de l'étudiant, site Internet, publication sur l'Intranet, plaquette d'information, etc.
 - Participation au jury de recrutement des enseignant.es.
- Organisation de l'examen d'entrée
- Elaboration du calendrier, coordination du déroulement et de la procédure en amont et en aval des épreuves.
 - Supervision du travail de la secrétaire administrative chargée de l'examen d'entrée.
- Accompagnement de la vie étudiante
- Veille et relais d'information sur les questions de vie étudiante en lien avec les services proposés au sein de l'école et sur le territoire (bourses, santé, permanence psychologique, sport, culture, transport, épicerie solidaire, etc.).
 - Référent.e handicap.
 - Organisation des élections des délégué.es et des représentant.es étudiant.es.
 - Contribution aux actions en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes et la lutte contre toutes les formes de discriminations en liaison avec la cellule d'écoute.
 - Accompagnement des initiatives étudiantes (association étudiante, projets, demande de subvention, etc.).

Vous participerez également :

- à la bonne information et à la bonne coordination de la pédagogie avec les différents services de l'école, notamment administratifs et techniques ;
- à la production de bilans et statistiques relatifs aux domaines de ses missions (rapport d'activité, enquête SISE, etc.) ;
- aux portes ouvertes et à certaines actions d'information sur l'orientation en liaison avec le service de communication ;
- au réseau professionnel ANdEA ;
- aux commissions du site universitaire liées à la formation et à la vie étudiante.

Profil souhaité

- Qualifications :
- Master II dans le domaine des arts, des sciences humaines, de la gestion des institutions artistiques ou en ingénierie de formation
 - Expérience d'un poste similaire ou compétences transposables acquises dans le cadre d'expérience(s) professionnelle(s) significative(s).
- Connaissances et champs d'intérêts :
- Bonne connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur Culture et des écoles d'art en particulier
 - Connaissance générale de l'enseignement supérieur
 - Connaissance du milieu de l'art et des réseaux artistiques
 - Connaissance du fonctionnement administratif d'un établissement public
 - Intérêt pour la pédagogie, la transmission et la conduite de projets dans des logiques de co-construction
- Compétences et qualités
- Aptitudes organisationnelles et opérationnelles
 - Qualités relationnelles, d'écoute et de discernement
 - Capacité à travailler en relation transversale comme en supervision avec les différents services
 - Autonomie, force de proposition

- Esprit analytique, de synthèse
- Bonne expression rédactionnelle et verbale
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de l'anglais

Renseignements liés au poste

Cadre d'emploi : Attaché territorial ou contractuel de Cat A
Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.
37h30 hebdomadaires.
Rémunération statutaire.
Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2022.

Candidature

Le dossier comprendra une lettre de motivation et un CV, et doit être adressé par courriel à recrutement@esacm.fr **au plus tard le 5 juin 2022.**

Les candidatures seront examinées collégialement par plusieurs membres de l'équipe et la direction. Les candidat-es présélectionné-es seront reçu-es en entretien par au moins deux personnes choisies avec une attention à la parité.

Les entretiens auront lieu le **jeudi 23 juin 2022.**