

# OFFRE DE STAGE



# ASSISTANT·E DE COORDINATION

L'École Supérieure d'Art de Clermont Métropole (ÉSACM) est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) dédié à l'enseignement supérieur artistique. Organisée autour de l'option « art », elle prépare au DNA (Bac+3, valant grade de Licence) et au DNSEP (Bac+5, valant grade de Master). L'école accueille 175 étudiant·es et dispose d'une équipe de 45 agent·es. La Balise est le pôle d'éducation artistique et culturel de l'École Supérieure d'Art de Clermont Métropole (ÉSACM). Elle forme les étudiant·es à l'intervention artistique, à la co-création, initie aux pratiques d'art social et aux démarches artistiques dans l'espace public. La Balise accompagne des jeunes artistes sur certain projet, facilite également l'accès à l'art dans les quartiers prioritaires de la ville de Clermont-Ferrand.

La Balise propose des ateliers/événements gratuits pour tous·tes, destinés aux enfants, adolescent·es, adultes, personnes agé·es, publics empêchés. Ces moments ont pour but de déplacer le regard, questionner l'environnement et la façon dont on le perçoit, l'utilise et le joue. Opérant à différents niveaux et sur différentes temporalités — à l'école (sur les temps scolaires, péri-scolaires ou extra-scolaires), sur les temps libres, dans la rue, pendant les vacances, à l'hôpital, après le travail, le weekend, dans la maison de retraite, etc... —, ces ateliers prennent différentes formes selon le contexte dans lequel ils s'inscrivent. Partant de médiums artistiques (peinture, dessin, sculpture, performance, photographie, vidéo, édition etc.), l'enjeu de ces ateliers est de familiariser les participant·es à l'art afin de développer leur imaginaire et de leur permettre de s'exprimer.

## MISSIONS

- Participer et coordonner les rencontres, échanges et accompagnements des artistes en résidences
- Participer à la mise en œuvre des actions d'éducation artistique et culturelle portées par les étudiant-es
- Aider à la communication des actions de la Balise (documentation des actions, gestion des réseaux sociaux, ...)
- Suivi des publications
- Soutien à l'organisation et à la régie des événements (journée d'études, restitutions, ...)
- Participer à la vie de l'école d'art

## PROFIL

- Intérêt pour l'art contemporain, l'éducation artistique et culturelle, les pratiques socialement engagées, la co création
- Esprit critique
- Aisance relationnelle et orale
- Travail en équipe
- Qualité rédactionnelle
- Permis B
- BAC +3 minimum (art, culture, social, éducation...)
- Maîtrise de la suite adobe serait un plus



## CONDITIONS

28h/semaine

Avril à juillet 4 mois

Gratification mensuel de rigueur conformément à la législation

Envoyez CV et Lettre de motivation à [asounalet@esacm.fr](mailto:asounalet@esacm.fr)

Candidature avant le 28 Février

Entretien le 12 mars